



# DOMANDA DI LAVORO

DIR 25/A  
Rev. 03 del 02/01/2024

PRG 03

Pagina 1 di 2

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Nato a:</b>	<b>Nato il:</b>	
<b>Cittadinanza</b>		<b>Carta di soggiorno</b>		<b>Permesso di soggiorno</b>		
				<b>Scadenza il:</b>		
<b>Residenza:</b>						
<b>Domicilio (se diverso da residenza):</b>						
<b>Telefono</b>			<b>e-mail</b>			
<b>Carta di identità N°</b>			<b>Scadenza il</b>			
<b>Vaccinazione antitetanica</b>		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		<b>Scadenza il</b>		
<b>Patente N°</b>			<b>Scadenza patente</b> E' accettata solo la patente di guida italiana			
<b>B</b>		<b>C</b>		<b>CQC</b>		
				<b>ADR</b>		
E' richiesta buona comprensione della lingua italiana scritta e orale:						
Senza scolarità	Licenza <b>Elementare</b>	Diploma di Scuola <b>Media</b>	Diploma di Scuola <b>Superiore</b>	<b>Laurea in</b> .....	<b>Età in cui ha smesso</b> di studiare .....	
<i>Principali Esperienze di Lavoro</i>						
<b>LAVORI SVOLTI</b>		<b>Specificare tipo di lavoro</b>		<b>Specificare Azienda</b>	<b>Specificare Periodo</b>	
<b>Raccolta rifiuti</b>		<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>				
<b>Lavoro con Guida su strada</b>		<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>				
<b>Altre esperienze di Lavoro</b>		<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>				
<b>Altre esperienze di Lavoro</b>		<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>				
<b>Informazioni sulle condizioni lavorative</b>						
<b>Iscritto al Centro per l'impiego</b>				<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>In mobilità:</b> è senza lavoro per calo o cessazione di attività Deve essere certificato dal Centro per l'impiego				<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>In lunga disoccupazione:</b> è disoccupato da 12 o 24 mesi Deve essere certificato dal Centro per l'impiego				<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Altre Informazioni: categorie protette/Legge 381/1991</b>					<b>SI</b>	<b>NO</b>
Appartiene alle categorie protette? (Invalido civile, invalido del lavoro, ex detenuto, in affido al lavoro o ai servizi sociali, seguito dal SERT)						
Ha una <b>Invalidità civile</b> del 46% o superiore? (deve essere certificata dalla Commissione medica della AUSL)						
Ha una <b>Invalidità INAIL</b> del 33% o superiore? (deve essere certificata dall'INAIL). Per gli Invalidi civili o Invalidi INAIL occorre il certificato di IDONEITA' FUNZIONALE						
Iscritto alle liste del Centro per l'impiego per il <b>collocamento obbligatorio</b> degli invalidi civili e categorie equiparate (L.68/99)? (Deve essere certificato dal Centro per l'impiego)						
E' un <b>detenuto</b> in affido al lavoro o ai servizi sociali? (Occorre la sentenza del magistrato)						
E' seguito dal <b>SERT</b> ? (ex-tossicodipendente/ ex- alcolista) (Occorre la <b>segnalazione</b> degli operatori e il <b>certificato</b> del SERT)						



## DOMANDA DI LAVORO

DIR 25/A  
Rev. 03 del 02/01/2024

PRG 03

Pagina 2 di 2

### **Informativa sul trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati personali oggetto del presente trattamento sono tutti quelli conferiti volontariamente o acquisiti durante i colloqui dalla nostra organizzazione e che sono necessari alla scelta del personale da assumere.

In questo contesto è possibile, se non necessario, acquisire, oltre ai dati anagrafici e relativi al profilo formativo ed esperienziale del soggetto candidato, anche dati personali di natura sanitaria, giudiziaria e similare al fine di un eventuale inserimento nelle categorie protette. La titolarità di questo trattamento è dell'Azienda intestata ed incaricato del trattamento è: **“La Formica Cooperativa sociale a r.l.”, Sede legale: Rimini, Via Portogallo, n.2, Pec: laformica@postalegale.org, P.iva: 02442830408.**

Le funzioni del titolare del trattamento sono esercitate da Borghini Pietro, Presidente della Cooperativa maggiori informazioni in merito potrà ottenerli inviando una mail o un fax a: cooperativa@laformica.rimini.it

Questa Azienda ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali - RPD, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali l' Avv. Roberta Calderisi del foro di Rimini i cui dati di contatto sono reperibili sul sito [www.consulprivacy.eu](http://www.consulprivacy.eu)

**PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI:** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa nota descrive le modalità di trattamento dei dati personali eseguiti sia in modalità elettronica che cartacea da questa Azienda.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Prima dell'assunzione.** I candidati volontariamente o mediante colloquio con nostri incaricati, forniscono i loro dati personali, relativi al loro percorso di studi e formativo e alle esperienze lavorative pregresse. Inoltre, possono fornire dati relativi a patologie e a loro dati giudiziari (in senso lato), finalizzati ad un eventuale inserimento nelle categorie protette. A tal proposito il Codice della Privacy italiano, D.lgs. 196/2003 con successive integrazioni e modificazioni prevede: **Art. 111- (Informazioni in caso di ricezione di curriculum)** 1. Le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento, nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, vengono fornite al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum medesimo. Nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.

**Dopo l'assunzione.** In caso di un'assunzione, di un inserimento lavorativo, di uno stage o borsa di studio o prestazione professionale in azienda il conferimento dei dati sarà regolamentato dal contratto di lavoro o da altra fattispecie giuridica che ne regolerà l'esecuzione.

**TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: Dati comunicati dall'utente:** L'invio facoltativo, esplicito e volontario di dati, moduli o messaggi agli indirizzi di contatto dell'Azienda, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sia sui siti o direttamente agli sportelli per l'utenza dei vari uffici, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni. **Dati non comunicati dall'utente:** Questa Azienda per dovere d'ufficio è chiamata a gestire dati personali in modo autonomo, a volte creando essa stessa detti dati, in virtù di specifiche normative. Alcune di queste normative rispondono ad obblighi fiscali o di pubblica sicurezza.

**DESTINATARI DEI DATI:** I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Azienda, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Prima dell'assunzione non è prevista la cessione e/o comunicazione di dati a terzi; la pubblicazione dei dati non è mai prevista. Dopo l'eventuale assunzione o inserimento tra i fornitori di opera o tra gli stagisti o simili, i dati saranno conferiti solo agli enti preposti dalla normativa alla gestione del rapporto (INPS, INAIL, Agenzia Entrate, scuole, università ordini professionali ecc.) e a soggetti che gestiscono questi dati per conto di questa azienda (consulenti del lavoro, responsabili della sicurezza in azienda, medico del lavoro ecc.).

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all' Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

**DIRITTO DI RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'Azienda, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**DURATA DEL TRATTAMENTO:** I dati relativi ai curriculum e alle richieste di assunzione saranno conservati per un periodo massimo di 5 anni. In qualsiasi momento il candidato può chiedere espressamente di essere cancellato dai nostri archivi. Fino a tale richiesta la nostra Azienda si riserva di proporre colloqui o proposte di assunzione entro i 5 anni di cui sopra.

Dopo l'assunzione i dati saranno trattenuti dall'azienda fin quando ci saranno obblighi di legge.

### **Presenza d'atto e consenso**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, letta la su estesa informativa dichiara di averla compresa e autorizza il trattamento dei propri dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_